

Revue de l'Entrepreneuriat



REGLES DE SOUMISSION DES ARTICLES A LA REVUE DE L'ENTREPRENEURIAT (English version below)

La soumission d'un article à la Revue de l'Entrepreneuriat comporte deux documents :

- **le texte complet de l'article rendu anonyme ;**
- **une page de présentation des auteur-es et de leurs coordonnées**

Pour soumettre leur article à la Revue de l'Entrepreneuriat, les auteur-es doivent strictement suivre les recommandations suivantes :

> CONSIGNES POUR LE TEXTE PRINCIPAL :

Le texte complet de l'article soumis est en version Word et complètement rendu anonyme. Il comprend un résumé en français de 100 mots maximum et 5 mots clés (en Times New Roman corps 12), également un résumé en anglais de 100 mots et 5 mots clés (en Times New Roman corps 12).

- Les auteur-es veillent à ce qu'ils ne puissent pas être identifié-es dans le corps du texte.
 - Les textes sont dactylographiés en Times New Roman corps 12 avec un interligne 1,5 et des marges de 2,5 cm (en haut, en bas, sur la droite et sur la gauche) en format A4 recto seulement.
 - Les paragraphes sont justifiés des deux côtés. Le document est paginé (au centre du pied de page).
- Les rares notes de bas de page sont au caractère Times 10 ; elles sont numérotées pour chaque page (quelle que soit la page, la première note porte toujours le n°1).

- L'article ne doit pas dépasser 40 pages, figures, tableaux, annexes et bibliographie compris.
- Les tableaux, graphiques ou schémas doivent être noirs sur fond blanc ; ils sont numérotés de manière indépendante au titre ou sous-titre dans lesquels ils s'insèrent. Chaque tableau (ou figure) est précédé d'un titre court et de la source s'il est emprunté.
- Les titres et sous-titres sont numérotés de façon numérique : 1 puis 1.1, 1.2 pour les sous-titres etc. Chaque titre ou sous-titre est annoncé. Ainsi, il ne peut y avoir un titre 2.1 suivant directement un titre 2 sans que quelques lignes ne s'intercalent à des fins de présentation et de structuration de la section.
- L'introduction et la conclusion ne sont pas considérées comme des titres et ne sont pas numérotées.
- Un saut de ligne précède et suit chaque titre ou sous-titre.

- Un « chapeau » de quelques lignes sous un titre principal (1 ou 2) présente les sous-titres.
- Les références bibliographiques situées dans le texte comportent, entre parenthèses, le nom de tous les auteurs lors de la première citation (et pas seulement celui du premier auteur lorsque la référence est une œuvre collective ou une coordination collective), ainsi que l'année de la publication et, éventuellement, la page citée sous la forme suivante : (Albert, 1991 : 351). A partir de la deuxième citation, le texte fait référence au nom du premier auteur suivi de « *et al.*, ». Quand la citation comporte deux auteurs, les deux auteurs cités sont espacés de *et* ou *and*.

> CONSIGNES POUR LA PAGE D'INFORMATION SUR LES AUTEURS

La page d'information sur les auteurs soumettant l'article comporte les informations suivantes :

- le titre de l'article,
- le nom complet des auteur-es,
- leur titre (grade) et leur affiliation complète,
- l'adresse électronique à laquelle les commentaires des évaluateurs seront envoyés,
- un résumé de 100 mots maximum (en français) et un résumé et en anglais,
- 5 mots clés en français ; 5 mots clés en anglais.

> CONSIGNES POUR LE RESUME

Le résumé doit être factuel et informatif. Il indique le gap en littérature (what ?), pourquoi il est important de le combler (why ?) et comment l'article y contribue (y compris le cadrage théorique et la méthodologie de recherche) (how ?). Le résumé présente donc la problématique, le résultat principal et les contributions majeures. Les références bibliographiques sont évitées, de même que les abréviations.

> CONSIGNES RELATIVES AUX REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- Les références bibliographiques situées dans le texte comportent, entre parenthèses, le nom de tous les auteurs lors de la première citation (et pas seulement celui du premier auteur lorsque la référence est une œuvre collective ou une coordination collective), ainsi que l'année de la publication et, éventuellement, la page citée sous la forme suivante : (Albert, 1991 : 351). A partir de la deuxième citation, le texte fait référence au nom du premier auteur suivi de « *et al.*, ». Quand la citation comporte deux auteurs, les deux auteurs cités sont espacés de *et* ou *and*.

- La bibliographie, classée par ordre alphabétique, est située à la fin du document ; elle est en police Times New Roman corps 12.

- Références d'articles :

Barnes, L.B. (1988). Incongruent hierarchies: Daughters and younger sons as company CEOs, *Family Business Review*, 1(1): 9-21.

- Références d'ouvrages

Gersick, K.E., Davis, J.A., McCollom-Hampton, M., and Lansberg, I. (1997). *Generation to Generation: Life cycles of the family business*. Boston: Harvard Business School Press.

- Références de chapitres d'ouvrages

Memili, E., Eddleston, K.A., Zellweger, T.M., Kellermanns, F.W., and Barnett, T. (2010). The importance of looking toward the future and building on the past: entrepreneurial risk taking and image in family firms. In A. Stewart, G.T. Lumpkin, and J.A. Katz (Eds.), *Advances in Entrepreneurship, Firm Emergence and Growth: Entrepreneurship and Family Business (Volume 12, pp. 3-29)*. Bingley, UK: Emerald Group Publishing.

– Références issues d'un site Internet

Les auteur-es veillent à ce que la référence soit effectivement accessible et que l'adresse ait une sérieuse chance de perdurer :

Allouche, J. et Amann, B. (1997). *Le second marché au coeur de l'aventure entrepreneuriale française*, Plaquette officielle de l'anniversaire du Comité du second marché, décembre (<http://www.univ-pau.fr/~amann/efmain.html>).

> PERMISSIONS

Tout document ou matériau directement reproduit dans le texte doit obtenir la permission écrite de son auteur-e initial-e pour cette reproduction. Le (ou les) auteur(-es) soumettant le texte contenant ce document ou matériau à la revue de l'entrepreneuriat sont responsables de cette utilisation.

Par la soumission d'un article à la Revue de l'Entrepreneuriat, le ou les auteur(s) certifie(nt) que l'article concerné est uniquement et totalement le résultat d'un travail individuel et/ou collectif de recherche et que toutes les sources qui ont été exploitées sont clairement indiquées dans le corps du texte et figurent dans la liste bibliographique en annexe et qu'il n'a jamais été soumis en l'état à aucun autre éditeur.

Par la soumission d'un article à la Revue de l'Entrepreneuriat, le ou les auteur(s) déclare(nt) avoir été informé(s) des conséquences disciplinaires ou juridiques en cas de plagiat ou de manipulation intentionnelle des données collectées.

> DECISIONS DE PUBLICATION

Tout article adressé à la *Revue de l'Entrepreneuriat* est - dès sa réception soumis au secrétaire de rédaction pour vérification de la conformité aux consignes et à une analyse du plagiat.

La sélection définitive des articles admis pour publication se fait par les rédactrices en chef, en coordination avec les rédacteurs associés et sur recommandation des évaluateurs après un processus d'évaluation anonyme recourant au moins à deux évaluateurs différents. Les recommandations et contenus des évaluations sont accessibles aux auteurs. Pour chaque article soumis, les rédactrices en chef adressent une lettre de réponse aux auteur-es ainsi que les rapports de chaque évaluateur.

> DESK REJECTION

Les soumissions considérées comme inappropriées au regard de la ligne éditoriale de la revue, d'un développement insuffisant de l'article considéré ou ne répondant pas aux critères de formalisation d'un article scientifique sont retournées aux auteur-es sans entrer formellement dans le processus d'évaluation et sont rejetés. La décision de rejet à ce stade est non réversible.

> DROITS D'AUTEURS

Les auteur-es dont les manuscrits ont reçu une acceptation définitive pour publication dans la Revue de l'Entrepreneuriat se verront soumettre un formulaire indiquant qu'ils renoncent à leurs droits d'auteur-es et qu'ils autorisent la publication de l'article au profit de l'Académie de l'Entrepreneuriat et de l'Innovation.



**REVUE DE L'ENTREPRENEURIAT
Manuscript Submission Guidelines**

The submission of an article to « *Revue de l'entrepreneuriat* » includes two documents to be submitted:

- **The full text (made completely anonymous)**
- **Contact information document that includes the following:**

To submit their article to the *Revue de l'Entrepreneuriat*, authors should strictly respect the following recommendations:

INSTRUCTIONS FOR THE MAIN DOCUMENT :

- The full text of the submitted article should be in Word version and is made completely anonymous. It includes an abstract in French of 100 words maximum and 5 keywords (in Times New Roman body 12) and an abstract in English of 100 words and 5 keywords (in Times New Roman body 12).
- Authors ensure that they cannot be identified and/or information about authors does not appear in the MAIN DOCUMENT.
- The texts are typed in Times New Roman font 12 with a 1.5 line spacing and 2.5 cm margins (top, bottom, right and left) in A4 format only.
- Paragraphs are justified on both sides. The document is paginated (in the center of the footer). The rare footnotes are in Times New Roman font 10; they are numbered for each page (whatever the page, the first note always bears the number 1).
- The article must not exceed 40 pages, including figures, tables, appendices and bibliography

- Tables, graphs or diagrams must be in black colour on a white background; they are numbered independently in the title or subtitle in which they are inserted. Each table (or figure) is preceded by a short title and the source if it is borrowed.

- The titles and subtitles are numbered numerically: 1 then 1.1, 1.1.1 for the subtitles etc. Each title or subtitle is announced. Thus, there cannot be a title 2.1 directly following a title 2 without a few lines being inserted for the purposes of presentation and structuring of the section.

- The introduction and the conclusion are not considered titles. These sections are therefore not numbered.

- A line break precedes and follows each title or subtitle.

- Bibliographic references located in the text include, in brackets, the name of all the authors at the time of the first citation (and not only that of the first author when the reference is a collective work or a collective coordination), as well as the year of the publication and, possibly, the page cited in the following form: (Albert, 1991: 351). From the second citation, the text refers to the name of the first author followed by « *et al.*, ». When the citation has two authors, the two cited authors are separated by « and ».

CONTACT INFORMATION DOCUMENT THAT INCLUDES THE FOLLOWINGS :

- Title of the article
- Names the author(s)
- Function (grade) and affiliations of the author(s)
- Postal addresses
- Authors' e-mail addresses
- An abstract of no more than 100 words (in French and English)
- A maximum of 5 key words indicating content of the article

GUIDELINES FOR THE ABSTRACT

A concise and factual abstract is required. The abstract should concisely indicate the gap in the literature (*what?*), why it is important that the gap be filled (*why?*), and how the current paper does so (including theoretical lens and/or research method) (*how?*). The abstract should state briefly the purpose of the research, the principal results and major conclusions. References should be avoided as uncommon abbreviations.

GUIDELINES FOR BIBLIOGRAPHICAL REFERENCES

- Bibliographic references located in the text include, in brackets, the name of all the authors at the time of the first citation (and not only that of the first author when the reference is a collective work or a collective coordination), as well as the year of the publication and, possibly, the page cited in the following form: (Albert, 1991: 351). From the second citation, the text refers to the name of the first author followed by « *et al.*, ». When the citation has two authors, the two cited authors are separated by « and ».

- The bibliography, listed in alphabetical order, is located at the end of the document; written in Times New Roman police 12.

- Journal articles:

Barnes, L.B. (1988). Incongruent hierarchies: Daughters and younger sons as company CEOs, *Family Business Review*, 1(1): 9-21.

- Books:

Gersick, K.E., Davis, J.A., McCollom-Hampton, M., and Lansberg, I. (1997). *Generation to Generation: Life cycles of the family business*. Boston: Harvard Business School Press.

- Chapter in an edited book:

Memili, E., Eddleston, K.A., Zellweger, T.M., Kellermanns, F.W., and Barnett, T. (2010). The importance of looking toward the future and building on the past: entrepreneurial risk taking and image in family firms. In A. Stewart, G.T. Lumpkin, and J.A. Katz (Eds.), *Advances in Entrepreneurship, Firm Emergence and Growth: Entrepreneurship and Family Business (Volume 12, pp. 3-29)*. Bingley, UK: Emerald Group Publishing.

- References from Website:

Authors ensure that the reference is effectively accessible and that the address has a serious chance of enduring:

Allouche, J. and Amann, B. (1997). *Le second marché au coeur de l'aventure entrepreneuriale française*, Plaque officielle de l'anniversaire du Comité du second marché, décembre (<http://www.univ-pau.fr/~amann/efmain.html>).

> PERMISSIONS

Any document or material directly reproduced in the text must obtain the written permission of its original author for this reproduction. The author (s) submitting the text containing this document or material to the *Revue de l'Entrepreneuriat* are responsible for this use.

By submitting an article to *Revue de l'Entrepreneuriat*, the author (s) certify (s) that:

- The article concerned is solely and totally the result of individual and / or collective research work.
- All the sources used are clearly indicated in the body of the text and appear in the bibliographic list.
- The text has never been submitted as is to any other publisher and / or journal.
- The text is not by reproducing the same article in another language.

By submitting an article to the *Revue de l'Entrepreneuriat*, the author (s) declare that they have been informed of the disciplinary or legal consequences in the event of plagiarism or unintentional manipulation of the data collected.

> DECISIONS OF PUBLICATION

Any article sent to the *Revue de l'Entrepreneuriat* is upon receipt submitted to the editorial assistant, who ensures compliance with the guidelines and performs a plagiarism analysis.

The final selection of articles admitted for publication is made by the editors in coordination with the associate editors and on the recommendation of the reviewers after an anonymous review

process using at least two different reviewers. The recommendations and content of the evaluations are available to the authors. For each article submitted, the editors send a letter of response to the authors as well as the reports of each reviewer.

> DESK REJECT

Submissions considered inappropriate with the editorial line of the journal, insufficient development of the article considered or not meeting the formalization criteria of a scientific article (guidelines of the journal) are returned to the authors. without formally entering the evaluation process and are rejected. The rejection decision at this stage is not reversible.

> COPYRIGHT

Authors whose manuscripts have received final acceptance for publication in the *Revue de l'Entrepreneuriat* will be submitted a form indicating that they renounce their copyright and that they authorize the publication of the article for the benefit of the *Académie de l'entrepreneuriat et l'innovation*.