

## Petit guide à l'usage des responsables de groupe thématique

Ce guide est partagé à titre informatif. Il réunit plusieurs bonnes pratiques à destination des personnes désireuses de lancer un groupe thématique au sein de l'Académie de l'Entrepreneuriat et de l'Innovation (AEI) ou d'améliorer leur animation d'un groupe thématique (GT).

En préambule, il est rappelé que les GT visent à fédérer les chercheurs francophones sur une thématique et à valoriser nos travaux francophones à l'international. Parallèlement, ces groupes peuvent nous aider à travailler avec des communautés de chercheurs étrangers eux-mêmes fédérés en groupe thématique.

### Créer un GT :

#### Processus général



#### - Identifier des collègues travaillant sur la thématique

- Lancer un appel à contribution dans la Revue de l'Entrepreneuriat sur votre thématique, ou dans *Entreprendre & Innover*, ou via un Track au congrès de l'AEI, lors des journées Doriot ou tout autre track susceptible d'être proposé dans une conférence en cohérence avec les missions de l'AEI.
- Partager les modalités de prise de contacts avec le groupe et créer/partager les modalités de prise de contact / inscription via la page/l'espace des GT sur le site de l'AEI.

#### - Rester connectés

- Créer une liste de diffusion fermée propre aux responsables du GT (par exemple via email, mais aussi utiliser whatsapp pour des échanges plus informels et spontanés)
  - Réaliser un trombinoscope avec les coordonnées personnelles ; le partager sur le site de l'AEI, dans la page/l'espace consacrée à votre groupe.
- Ne pas hésiter à impulser des GT, en repérant les collègues sur des thèmes particuliers.
- Proposer une structuration minimale, avec un secrétaire / une secrétaire qui diffuse une newsletter (par exemple par trimestre).

### Faire vivre le groupe thématique

Le cœur des groupes thématiques est la recherche, la vie du groupe se structure donc naturellement autour des projets de publication initiés par ses membres. Par exemple : ouvrages (handbook), articles, communications, rapports...

#### - Se rencontrer régulièrement (au moins deux fois par an) :

- Lors d'événements généraux des colloques AEI, CIFEPME, journées Doriot,

A partir de la prochaine édition, un temps sera consacré au cours du congrès de l'AEI pour permettre la réunion des GT.

A l'occasion d'autres colloques/congrès... il est pertinent d'organiser en « in » ou en « off » des réunions du groupe thématique.

Par ailleurs, il est recommandé d'organiser des événements dédiés (un workshop, une journée scientifique, une réunion...).

*Exemple 1 - le GT Comportement entrepreneurial organise un workshop par an, de manière tournante (prise en charge par un autre collègue/une autre université).*

Des synergies peuvent exister entre les événements « professionnels » lorsqu'ils portent sur la même thématique, connecter le groupe thématique avec les événements et aussi avec les organisateurs peut être payant.

*Exemple 2 – le partenariat entre le ministère de la culture et le GT Entrepreneurat culturel, qui permet à ce GT l'organisation annuelle d'une manifestation scientifique au sein du Forum Entreprendre dans la culture (3 ème édition cette année).*

- Autre possibilité : structurer le groupe par projet de publication (2 ou 3 projets parallèles, des appels à communication dans différentes revues), avec des porteurs de projets différents.

Ce choix permet de faire vivre des sous-communautés au sein du GT, de porter des thématiques diverses, de partager le temps d'animation.

*Exemple du GT Business Transfer : les 1ères réunions organisées portaient sur des présentations individuelles des chercheurs visant à imaginer des projets de recherche en commun (avec certains).*

- Créer des passerelles avec d'autres communautés, notamment internationales

Les GT peuvent avoir plusieurs affiliations en plus de celle de l'AEI et peuvent également être « jumelés » avec des homologues internationaux.

- Le co-portage institutionnel avec l'AIREPME par exemple
- Identifier des communautés proches (ICSB, ISBE...)
- Profiter de la possibilité offerte par le système des professeurs invités pour maintenir le lien dans le temps ; organiser une rencontre lors de la venue d'un professeur invité étranger ;

- Adosser le groupe thématique à une chaire.

## **Communiquer sur le GT / rendre visible l'activité des GT**

- Faire remonter des informations régulièrement de manière à ce qu'elles soient visibles sur le site Internet de l'AEI:

- au moins 1 fois / semestre, une semaine avant les conseils d'administration.
- Réaliser une newsletter (1 fois / semestre) : avancée des publications, compte-rendu de réunions.

- Utiliser LinkedIn / researchgate pour faire vivre cette actualité, dès lors que l'information a été postée sur le site de l'AEI.

- Pour la remontée des informations (mise à jour du site Internet, actualités du GT) :

- Pour les actualités : utiliser le formulaire de mise en ligne <http://entrepreneuriat.com/partagez-vos-actus/>
- Pour les informations sur le GT remonter les informations à sandrine.emin(at)univ-angers.fr et nathalie.schieb-bienfait(at)univ-nantes.fr, coordinatrices des GT, et à Vincent Lefebvre (vlefebvre(at)audencia.com) VP digital de l'AEI.